

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

ACTUALIZAR LA APLICACIÓN SI YA ESTÁ INSTALADA. Hay móviles que actualizan automáticamente, pero otros no, para asegurarse hay que ir a play store y actualizar, en los ordenadores se actualiza al abrir la aplicación instalada.

INSTALAR LA APLICACIÓN SI NO ESTÁ INSTALADA. Instrucciones en archivo Requisitos.

Antes de entrar por primera vez hay que **CREAR UNA CUENTA** (flecha roja) indicar un correo y una contraseña elegida por el usuario, de esta forma permite editar la solicitud y cuaderno de campo desde distintos dispositivos. Si ya se creó la cuenta el año pasado se entrará con el mismo correo y contraseña, en el caso de haber olvidado la contraseña seguir los pasos la clicar en ¿Olvidaste tu contraseña?

Toda la información que se vaya añadiendo se guarda automáticamente.

Para los ORGANISMOS QUE REALICEN LOS TRÁMITES se recomienda utilizar su propio correo electrónico para crear la cuenta y el del agricultor se reflejará en la solicitud de la inscripción (IMPORTANTE PONER EN LA SOLICITUD EL CORREO DEL AGRICULTOR) ambos recibirán la solicitud registrada.



Una vez creada la cuenta ya se puede entrar introduciendo correo y contraseña.

En el menú principal está activada, por defecto, la campaña de este año.



Para generar una **NUEVA SOLICITUD** clicar en el botón Solicitud de Inscripción y dentro de este menú en el botón Nueva (flecha roja).



Al principio solo estará activo el botón de solicitud, el del cuaderno de campo lo estará cuando revisemos la solicitud y se confirme el registro, se recibirá un correo electrónico de confirmación del registro de la solicitud y en ese momento estará activo.



Con una misma cuenta se pueden solicitar varias inscripciones de varios agricultores. Si hay solicitudes registradas se verán en esta pantalla y su estado se sabrá por el color de la casilla de campaña 24.



En la ventana Nueva solicitud hay que **RELLENAR TODOS LOS DATOS** solicitados (al finalizar se guardan automáticamente).

Solicitud de Inscripción	citud de Inscripción REGISTRA IGP LENTEJA DE TIERRA DE CAMPOS						
	Cumplimente los camp	pos a continuación. Los campos marcados con * son obligatorios.	E				
Persona Jurídica 🌑	Persona Jurídica 🧲						
NIF/CIF *	NIF/CIF *		×				
Apellidos * Nombre *							
Domicilio * 1	Razón Social *						
Localidad *	REP. DE PERSONA JURÍE	ÍDICA					
Codigo Postal *	Representante *						
Persona de Contacto Persona de Contacto	NIF *	Teléfono *					
E-Mail * Teléfono *							
	Domicilio *						
 * Registrar parcelas (0) 	Localidad *						
4	Código Postal *	Provincia *					
Firmar y Enviar Scancelar		► Firmar y Enviar	Cancelar				
MÓVIL		ORDENADOR					

La primera casilla, Persona Jurídica, solo se activará si el titular de la solicitud es persona jurídica (flecha roja).

Seleccionar envasador	L	z
AGROPECUARIA PALENTINA S. COOP.		+ Añadir
LEGUMBRES PENELAS S.L.		
SELECCIÓN DE PRODUCTOS LEONESES S.A.		2
LEGUMBRES LUENGO S.A.		
PRODUCTOS AGRARIOS POLIFER S.A.		
BERNABE CAMPAL S.L.		
LEGUMBRES EL MARAGATO S.L.		
Legumbres el Peregrino 16, S.L.		
LEGUMBRES MONTES S.L.		
LA HUERTA DE FRESNO S. Coop.		
LEGUMBRES SANTA SOFIA S.L.		

Dentro del menú SELECCIONAR ENVASADORES. clicar en seleccionar envasador, elegir del desplegable, clicar botón añadir y botón aceptar, si se añade por error un envasador se puede quitar (en el móvil desplazando en la barra del envasador añadido hacia la izquierda y en ordenador en la casilla quitar situada a la derecha de la barra del añadido). envasador Para comprobar que está correctamente seleccionado en el menú tiene que reflejarse en el paréntesis el número de envasadores. Se pueden elegir uno o más envasadores.



≽ REGISTRA IGP LE	NTEJA DE TIER	RA DE CAMPOS			-	×
Indique los datos de la p Repita el proceso si quier Si desea eliminar alguna	arcela a registrar y re registra mas pa parcela, pulse Qui	r pulse Añadir. rcelas. tar a la derecha de la parcela (correspondiente.			
Provincia * VALLADOLID	₹	Municipio * ADALIA	1			*
Polígono * 1		Parcela * 5040		Recinto * 1		
Superficie * 25,00		Superficie Sembrada * 15,00		Cultivo anterior * CEBADA		
		+ Añad	lir			
		2				
				3		

Dentro del menú **REGISTRAR PARCELAS** rellenar todos los datos solicitados e ir clicando en el botón añadir para cada parcela, una vez añadidas todas las parcelas deseadas clicar en el botón aceptar.

En la pantalla principal, se comprobará que están correctamente añadidas todas las parcelas observando si en el paréntesis está el número de parcelas añadidas.

En este menú se detalla cultivo anterior y se volcará al cuaderno de campo.

Al igual que en seleccionar envasador si se añade una parcela por error se puede eliminar en botón quitar, en ordenador aparece de la siguiente manera:

			ADALIA			
	POL.	PAR.	REC.	SUP.	SUP. SEM.	📋 Quitar
VALLADOLID	1	5040	1	25.00	15.00	

Y en el móvil se ha de desplazar hacia la izquierda la barra de la parcela añadida para que aparezca el botón quitar. Se procede de igual forma en la pantalla principal para editar una solicitud guardada.





Comprobar que en los paréntesis de los dos botones está el número que se ha solicitado.

Seleccionar envasadores (1) *	Registrar parcelas (1) *
---------------------------------	----------------------------



Cuando se hayan añadido todos los datos clicar en el botón **FIRMAR Y ENVIAR**, en los móviles se firma con el dedo en la casilla habilitada y en ordenadores clicar en la casilla de "Autorizo el envío de esta notificación".

Confirmar en el botón 🖌 (móvil) o aceptar (ordenador) para proceder a su envío.

Solicitud de Inscripción							
Persona Jurídica 🗨							
NIF/CIF*							
Declara: - Ser ciertos los datos aportados en esta Solicitud de Inscripción. - Conocer el Reglamento del Consejo Regulador, comprometiéndose mediante esta solicitud a su cumplimiento y a informar de los cambios producidos en los datos aportados.							
A 2 8							
> Firmar y Enviar [®] Cancelar							

MÓVIL

CONFIRMACIÓN DE ENVÍO	×
Confirmación de Envío	
Declara: - Ser ciertos los datos aportados en esta Solicitud de Inscripción. - Conocer el Reglamento del Consejo Regulador, comprometiéndose mediante esta solicitud a su cumplimiento y a informar de los cambios producidos en los datos aportados.	
Autorizo el envío de esta notificación.	
Aceptar Cancelar	
CONFIRMACIÓN DE ENVÍO	×
Confirmación de Envío	
Confirmación de Envío Declara: - Ser ciertos los datos aportados en esta Solicitud de Inscripción. - Conocer el Reglamento del Consejo Regulador, comprometiéndose mediante esta solicitud a su cumplimiento y a informar de los cambios producidos en los datos aportados.	s
Confirmación de Envío Declara: • Ser ciertos los datos aportados en esta Solicitud de Inscripción. • Conocer el Reglamento del Consejo Regulador, comprometiéndose mediante esta solicitud a su cumplimiento y a informar de los cambios producidos en los datos aportados.	5
Confirmación de Envío Declara: • Ser ciertos los datos aportados en esta Solicitud de Inscripción. • Conocer el Reglamento del Consejo Regulador, comprometiéndose mediante esta solicitud a su cumplimiento y a informar de los cambios producidos en los datos aportados. 1 Autorizo el envío de esta notificación 2 Aceptar Cancela	5



Aparecerá una ventana con la cuota a pagar (flecha roja) y con el borrador de la solicitud para su revisión, si todos los datos están correctos clicar en el botón enviar.



La solicitud se recibirá por correo electrónico, recibirá la solicitud el titular y si este es diferente al correo registrado en la cuenta también llegará la solicitud a este correo electrónico.

POR ESO SE RECOMIENDA QUE LOS ORGANISMOS O AGRICULTORES QUE VAYAN A GESTIONAR VARIAS SOLICITUDES CREEN LA CUENTA CON SU CORREO, Y EN LA SOLICITUD AÑADAN EL CORREO DE CADA TITULAR.

En este correo se informará de la cuota a pagar y del número de cuenta bancaria para efectuar el ingreso.



CUADERNO DE CAMPO

IMPORTANTE: El cuaderno de campo solo estará activo cuando se reciba el correo electrónico enviado por la IGP con la confirmación de registro de solicitud. En este correo se informará a la vez de las analíticas a realizar.

HERRAMIENTA PORTAL DE SUELOS a disposición del ciudadano, el enlace del visor de datos en la Web de Itacyl es https://liferay.itacyl.es/web/suelos/visor_datos. Si las parcelas a inscribir por primera vez en el registro de la IGP, están contiguas a las reflejadas en este visor con análisis registrados, se admiten estos como justificante de autocontrol del productor, informar al C.R.

Para ACCEDER AL CUADERNO DE CAMPO introducir correo y contraseña registrada en la cuenta y a continuación clicar en el botón Cuaderno de campo (flecha roja). Se pueden meter datos indistintamente en el móvil u ordenador o en distintos móviles u ordenadores, se irá guardando automáticamente.



IMPORTANTE: EL CUADERNO DE CAMPO SOLO SE ENVIARÁ A LA IGP CUANDO SE HAYA RELLENADO COMPLETAMENTE. SE RECORDARÁ CADA VEZ QUE SE ACCEDA AL CUADERNO DE CAMPO.

Aviso
Por favor, no envíe el cuaderno de campo hasta no haber cumplimentado todos los datos necesarios.
Aceptar

Al clicar en aceptar se accede al menú cuaderno de campo donde estarán todas las solicitudes registradas en una misma cuenta.



EDITAR CUADERNO DE CAMPO: Para empezar a editar clicar en el botón editar.



MÓVIL

En el móvil desplazar hacia la izquierda para editar y si ya está completado el cuaderno de campo desplazar hacia la derecha para enviar.





← Volver



Las parcelas se vuelcan automáticamente de la solicitud entregada y registrada en la IGP.

≫ REGISTRA	A IGP LENT	eja de tierr	A DE CAMPC	S			- ×
Cumplimente la Si alguno de los Luego, si lo dese	os datos relat datos son co ea, podrá edi	ivos al cuaderno ompartidos por itar los datos de	o de campo. varias o todas la las parcelas ind	as parcelas utilice la lividualmente desliz	opción de datos con zando cada parcela h	nunes. acia la izquierda y pu	ılsando Editar.
21	LENTEJ	A DE TIERRA	A DE CAMPO	DS, IGP			
Campaña	Nº Parcela Sup. Semb	ıs: 3 orada: 33 ha					
	Decla	aración de Cosec	ha (5.000,0 kg)			Datos Comunes	
Parcelas Reg	gistradas:						
47 VALLADOLID	POL. 1	PAR. 1	14 BAR REC. 1	CIAL DE LA LO SUP. 5.00	MA SIEMBRA 20/2/2024	RECOLEC. -	Editar
24			1	0 AMPUDIA			μ.
34 PALENCIA	POL. 4	PAR. 4	REC. 4	SUP. 3.00	SIEMBRA 20/2/2024	RECOLEC. -	Editar
47 VALLADOLID	POL. 5	PAR. 5	19 REC. 5	BERCERUELO SUP. 25.00	SIEMBRA 20/2/2024	RECOLEC.	🔛 Editar

DECLARACIÓN DE COSECHA: seleccionar envasador, fecha de entrega (formato de fecha en ordenadores 00/00/0000, ejemplo para 5 de julio 05/07/2024) y kilos recogidos **DESPUÉS DE PRELIMPIA**, añadir y aceptar.

🚫 Cancelar

🗸 Aceptar

Envasador 1	•	Fecha de entrega 17/07/2024	Kilos (después de prelimpia)	
AGROPECUARIA PALENTINA S. COOP. LEGUMBRES PENELAS S.L. SELECCIÓN DE PRODUCTOS LEONESES S.A. LEGUMBRES LUENGO S.A. PRODUCTOS AGRARIOS POLIFER S.A. BERNABE CAMPAL S.L. LEGUMBRES EL MARAGATO S.L. LEGUMBRES MONTES S.L. LA HUERTA DE FRESNO S. Coop. LEGUMBRES SANTA SOFIA S.L.		2	3	+ Añadir 4



Formato de fecha en móviles:

Day	Month	Year
20		2022
21	ene	2023
22	feb	2024
23	mar	2025
24	abr	2026
	Cancelar	Aceptar

Al dar a aceptar en pantalla principal ya se detalla entre paréntesis los kilos entregados.

Declaración de Cosecha (5.000,0 kg)

Para rellenar los datos solicitados hay dos opciones:

DATOS COMUNES<mark>:</mark> UNA VEZ QUE SE APLICAN LOS DATOS COMUNES SE VUELCAN A TODAS LAS PARCELAS, SI SE VUELVE A ABRIR YA NO APARECEN EN ESTA VENTANA PORQUE YA ESTÁN REFLEJADOS EN CADA PARCELA.

🗫 REGISTRA IGP LENTEJA D	e tierra de campos		- ×
Los datos indicados a continuación Los datos registrados previamente Si desea editar las parcelas individu Si no ha recogido el producto ampa Si no ha aplicado tratamientos, por	se aplicarán a todas las parcelas i en las parcelas serán sustituidos p ialmente podrá hacerlo desde la c arado, por favor marque la casilla favor maque la casilla de Sin trat	ncluídas en el cuaderno de campo. por los aquí indicados. opción Editar de cada parcela. de No recogió. amientos. 2 Dosis de siembra	Entre 75 – 120 kg
 No recogió Fecha d 4 Abonado Sin tratamientos 	le recolección *	3	
	لمن المعادي معادي معاديم معاديم معمادي معاديم معادي معادي معاديم معاديم معماديم معاديمم معماديمم معاديمم معاديمم معماديمم معماديمم معماديمم معمادي معماديمم معمادي معماديمم معماديمم معماديممم معمادي	s: 0 aplicaciones as: 0 aplicaciones 🕞 s: 0 aplicaciones	
Otros tratamientos *			

Nota: Otros tratamientos se aplica de forma general a todo el cuaderno de campo y no a las parcelas de forma individual.





BOTÓN EDITAR EN CADA PARCELA: en este caso está arriba reflejada la parcela a editar. Se seguirán los mismos pasos que en datos comunes.

Si NO SE COSECHA la parcela activar casilla no recogió, en este caso ya no aparece la casilla fecha de recolección y no haría falta poner abonado (dejar inactiva la casilla de abonado) y activar la casilla sin tratamientos. Y no rellenar menú declaración de cosecha.

KEGISTI	RA IGP LEINTEJA DI	E HERRA DE CAMPOS		- ^
			17 ASPARIEGOS	
49				
ZAMORA	POL.	PAR.	REC.	SUP. SEM. (ha)
	1	5	1	10
Fecha de siem	nbra *		Dosis de Siembra (kg/h	a)
💽 No r	recogió			
Abo	nado			
Sint	tratamientos			
		Kitosanitarios	oicidas: O aplicaciones cticidas: O aplicaciones gicidas: O aplicaciones	
				🖌 Aplicar 🚫 Cancelar

IMPORTANTE<mark>: SI ALGUNA PARCELA NO SE HA COSECHADO NO HAY QUE REFLEJARLO EN LOS DATOS, PORQUE SE</mark> TRASLADARÍA AL RESTO DE LAS PARCELAS.



TRATAMIENTOS: clicar en la casilla correspondiente según tipo de fitosanitario

Tipo de Fitosanitario Herbicida Insecticida Fungicida

E ir añadiendo datos solicitados.

			•
Fecha de aplicación		Dosis (l/ha)	
		+ Añadir	
н	▲2149 EFECHA 20/2/2024	91 - KARDA (GLIFOSATO 36%) ♦DOSIS (I/ha) 5,000	📋 Quitar
I	А 12470 - МЕТ/ Б ГЕСНА 20/2/2024	ALIXON (METALDEHIDO 5% [GB] P/P) DOSIS (I/ha) 2,000	🗍 Quitar
F	▲ 19232 - CUPRO	OXI FLO (OXICLORURO DE COBRE 52%) DOSIS (I/ha) 3.000	T Quitar

Buscar el fitosanitario por número de registro, NO SE HAN INCLUIDO LAS DENOMINACIONES COMUNES, están ordenados por número de registro.

Como se puede observar en el pantallazo a la izquierda de cada fitosanitario añadido se detalla el tipo con H, I o F.

Una vez añadidos y clicando en aceptar aparecen en la pantalla el número de fitosanitarios aplicados.



Cuando ya se haya completado el cuaderno de campo en su totalidad clicar en firmar y enviar y el proceso es el mismo que en la solicitud.